

**Серия «Организация»**

**ПРИКАЗ**

**о сроках проведения координаций в компании и отчетных периодах в компании**

От 28.04.2016

Пересмотрено 20.05.2022

В папку штатного сотрудника направления Биг Беги

В дополнение к регламенту по координации Компании ВБА

**ПРИКАЗЫВАЮ**

**Установить в Компании ВБА направление Биг Беги следующие правила:**

1. Установить недельный отчетный период с понедельника по воскресенье (в том числе и в статистиках).

2. Боевые планы сотрудники подписывают у непосредственных руководителей в срок до:

-Менеджер секции и Начальник отдела - в понедельник до 14:00 подписывают у Руководителя отделения

-Руководитель отделения - в понедельник с 16-00 до 17-00 подписывают у Исполнительного директора (отправляют вместе с протоколом Рекомендательного Совета)

- Исполнительный директор - во вторник в 11:00 подписывает у Генерального директора

3. Статистики заполняют все сотрудники в срок до 14:00 в понедельник

4. В понедельник в 14-00 Руководители отделений проводят рекомендательный совет согласно регламента по координациям в компании.

5. В понедельник в 15-00 Руководители отделений проводят финансовое планирование по распределению маржи. Распределяют только денежные средства, зашедшие за отчетный период.

6. При начислении заработной платы за неделю Руководители отделений берут данные за отчетную неделю.

Владелец ООО «Компания ВБА»

Мороз Геннадий